

## Vincit Pats sistēmas lietošanas noteikumi

(spēkā no 2023.gada 1.marta)

### 1. Izmantotie termini

- 1.1. Cenrādis – Sabiedrības apstiprinātais Sistēmas lietošanas cenrādis, kas izvietots Sabiedrības tīmekļa vietnē.
- 1.2. Lietotājs – persona, kas ir reģistrējusies kā Sistēmas lietotājs. Ir divu kategoriju Lietotāji: a) fiziskās personas - saimnieciskās darbības veicēji, kas lieto Sistēmu informācijas un dokumentu ievadei par savu saimniecisko darbību; b) juridiskās personas un fiziskās personas - saimnieciskās darbības veicēji, kas reģistrējoties Sistēmā atzīmēja, ka ir grāmatvedības pakalpojumu sniedzēji (turpmāk tekstā šīs kategorijas Lietotāji tiek saukti arī par "Lietotājs-grāmatvedis").
- 1.3. Lietotāja profils – profils, kas pēc reģistrācijas veikšanas tiek izveidots katram Lietotājam Sistēmā.
- 1.4. Noteikumi – šie Sistēmas lietošanas noteikumi.
- 1.5. Puses / Puse – Sabiedrība un Lietotājs kopā / katrs atsevišķi.
- 1.6. Sabiedrība – Vincit Online, SIA, vienotais reģistrācijas Nr. 40203249460, juridiskā adrese: Elizabetes iela 23, Rīga, LV-1010.
- 1.7. Sabiedrības tīmekļa vietne – [www.pats.lv](http://www.pats.lv).
- 1.8. Sistēma – Sabiedrības domēnā [es.pats.lv](http://es.pats.lv) izvietotā Vincit Pats sistēma informācijas ievadei un apstrādei, dokumentu ievietošanai un atskaišu sagatavošanai par pašnodarbināto personu saimniecisko darbību.
- 1.9. Vispārīgā datu aizsardzības regula – Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 1.10. Vienskaitlis (pēc nepieciešamības) ietvers arī daudzskaitli un otrādi; lietvārds, lietots sieviešu dzimtē, (pēc nepieciešamības) ietvers arī vīriešu dzimti un otrādi.

### 2. Vispārējie noteikumi

- 2.1. Noteikumi nosaka Sistēmas lietošanas kārtību un ir saistoši visiem Lietotājiem.
- 2.2. Visas tiesības, tajā skaitā īpašuma tiesības un autortiesības, uz Sistēmu, tās saturu un rīkiem pieder Sabiedrībai. Sabiedrības tiesības uz Sistēmu, tās saturu un rīkiem ir aizsargātas ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, piemērojamajiem Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem un Latvijas Republikai saistošajiem starptautiskajiem līgumiem.
- 2.3. Sistēmas lietošana ir saistīta ar Lietotāja saimniecisko darbību. Puses apzinās un piekrīt, ka attiecībās, kas pastāv starp Pusēm sakarā ar Sistēmas lietošanu, Lietotājs - fiziskā persona nav atzīstams par patērētāju.

### 3. Pušu tiesības un pienākumi

- 3.1. Lietotājam ir pienākums lietot Sistēmu atbilstoši šiem Noteikumiem un Sistēmā esošajiem norādījumiem.
- 3.2. Lai uzsāktu Sistēmas lietošanu, fiziskajai personai un juridiskai personai ir jāreģistrējas par Sistēmas lietotāju. Lai reģistrētos par Sistēmas lietotāju, fiziskai personai ir jābūt vismaz 18 gadu vecai. Reģistrējoties par Lietotāju-grāmatvedi, fiziskajai personai un juridiskajai personai ir pienākums atzīmēt, ka tā ir grāmatvedības pakalpojumu sniedzējs. Juridiskā persona var reģistrēties tikai par Lietotāju-grāmatvedi.
- 3.3. Reģistrējoties Sistēmā, Lietotājam ir pienākums sniegt pilnīgu, patiesu un precīzu informāciju par sevi. Lietotājs uzņemas pilnu atbildību par Sabiedrībai sniegto informāciju un dokumentiem, par Sistēmā ievadīto informāciju un ievietotiem dokumentiem, tajā skaitā par to patiesumu, precizitāti un pilnību, par dokumentu atvasinājumu atbilstību dokumentu oriģināliem, par to, ka Sistēmā ievadīta informācija un ievietotie dokumenti atspoguļo Lietotāja faktisko saimniecisko darbību, par šīs informācijas un dokumentu atbilstību piemērojamo normatīvo aktu prasībām, kā arī Lietotājs uzņemas pilnu atbildību par visām sekām, kas rodas šīs informācijas un dokumentu sniegšanas, izvietošanas, glabāšanas un/vai nosūtīšanas rezultātā. Lietotājs apliecina, ka visa sniegta informācija un dokumenti ir patiesi, precīzi un pilnīgi. Sabiedrība ir tiesīga pajauties, ka visa Lietotāja sniegta informācija un dokumenti ir patiesi, precīzi un pilnīgi.
- 3.4. Sabiedrība ir tiesīga pieprasīt un Lietotājs apņemas nekavējoties pēc Sabiedrības pieprasījuma iesniegt Sabiedrībai Sabiedrības pieprasīto informāciju un dokumentus, kas nepieciešami Lietotāja pieprasīto pakalpojumu sniegšanai un/vai Sabiedrībai ar normatīvajiem aktiem uzlikto pienākumu izpildei, tajā skaitā, bet ne tikai Lietotāja izpēti nepieciešamo informāciju un dokumentus. Sabiedrībai ir tiesības pieprasīt informāciju un apliecinājumus par Lietotāja veicamo vai uzdoto darbību likumību un pareizību, kā arī Sabiedrībai ir tiesības bez jebkādām negatīvām sekām pārtraukt Noteikumus noteikto saistību izpildi līdz tiek saņemta pietiekoša informācija un apliecinājumi.
- 3.5. Lietotājs apņemas nekavējoties paziņot Sabiedrībai par kļūdām un/vai neprecizitātēm iesniegtajā informācijā un/vai dokumentos, vai iemeslu, kura dēļ nevar pajauties uz Lietotāja iesniegto informāciju un/vai dokumentiem, kā arī apņemas nekavējoties informēt Sabiedrību par notikušajām izmaiņām sākotnēji iesniegtajos dokumentos un informācijā.
- 3.6. Lietotājam ir pienākums īstenot atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu drošu piekļuvi Sistēmai no ierīcēm, ko izmanto Lietotājs. Lietotājam ir pienākums nodrošināt savu Sistēmas piekļuves datu (lietotājvārds un parole) saglabāšanu un slepenību, kā arī nenodot tos citām personām. Gadījumā, ja Lietotājam ir aizdomas, ka Lietotāja parole ir kļuvusi zināma trešajai personai, Lietotājam, izmantojot saiti uz paroles atjaunošanu, nekavējoties jānomaina parole. Ja Lietotājs ir aizmirsis paroli, Lietotājs, izmantojot saiti uz paroles atjaunošanu, var izveidot jaunu paroli.

- 3.7. Lietotājs var piesaistīt Lietotāju-grāmatvedi informācijas un dokumentu par sevi ievadīšanai Sistēmā, izdarot Sistēmā atzīmi par attiecīgā Lietotāja-grāmatveža piesaistīšanu. Lietotājs apzinās un piekrīt tam, ka viņa piesaistītajam Lietotājam-grāmatvedim ir piekļuve Lietotāja profilam un ir pieejama visa Sistēmā ievadītā Lietotāja informācija un ievietotie dokumenti, kā arī apzinās un piekrīt tam, ka viņa piesaistītajam Lietotājam-grāmatvedim ir tiesības Lietotāja vārdā ievadīt informāciju un pievienot dokumentus par Lietotāju, tā saimniecisko darbību un veikt citas darbības, kuras ir tiesības veikt pašam Lietotājam. Lietotājs apņemas neizvirzīt pret Sabiedrību nekādas pretenzijas un/vai prasības šajā sakarā.
- 3.8. Lietotājs uzņemas pilnu atbildību par visām Sistēmā veiktajām darbībām, tajā skaitā, bet ne tikai par visām Lietotāja veiktajām darbībām, par visām Lietotāja piesaistītā Lietotāja-grāmatveža veiktajām darbībām, par visām trešo personu veiktajām darbībām, ja šīs personas piekļūst Sistēmai, izmantojot Lietotāja piekļuves datus. Sabiedrībai nav pienākuma pārbaudīt vai persona, kas lieto Sistēmu kā Lietotājs, patiešām ir Lietotājs.
- 3.9. Lietotājs ir tiesīgs lietot Sistēmu tikai šādam mērķim: informācijas ievadīšanai, dokumentu ievietošanai un atskaišu veidošanai par savu saimniecisko darbību. Lietotājam ir aizliegts lietot Sistēmu citiem mērķiem, tajā skaitā Lietotājam ir aizliegts lietot Sistēmu informācijas ievadīšanai, dokumentu ievietošanai un/vai atskaišu sagatavošanai sakarā ar trešās personas saimniecisko darbību (izņēmums: Lietotājs-grāmatvedis ir tiesīgs lietot Sistēmu informācijas ievadīšanai, dokumentu ievietošanai un atskaišu veidošanai par tā Lietotāja saimniecisko darbību, kas viņu ir piesaistījis).
- 3.10. Par katru mēnesi Lietotājs var ievadīt tikai to informāciju un pievienot tikai tos dokumentus, kas attiecas uz Lietotāja saimniecisko darbību attiecīgajā mēnesī. Aizpildot informāciju par attiecīgo mēnesi Lietotājam ir aizliegts ievadīt informāciju un pievienot dokumentus, kas attiecas uz Lietotāja saimniecisko darbību citā mēnesī, tajā skaitā, bet ne tikai, Lietotājam ir aizliegts dzēst informāciju un dokumentus par Lietotāja saimniecisko darbību attiecīgajā mēnesī un tā vietā ievadīt informāciju un pievienot dokumentus, kas attiecas uz Lietotāja saimniecisko darbību citā mēnesī. Gadījumā, ja informāciju un dokumentus par Lietotāju ievada un pievieno Lietotāja piesaistītais Lietotājs-grāmatvedis, ar šajā punktā lietoto apzīmējumu "Lietotāja saimnieciskā darbība" tiek saprasta tā Lietotāja, kas piesaistījis attiecīgo Lietotāju-grāmatvedi, saimnieciskā darbība.
- 3.11. Lietotājam ir aizliegts veikt darbības, kas varētu radīt Sistēmas darbības traucējumus un/vai apdraudēt datu drošību.
- 3.12. Lietotājam ir aizliegts piekļūt Sistēmas programmatūras datiem un kodiem, kā arī veikt tajos jebkādas izmaiņas.
- 3.13. Lietotājam ir aizliegts veikt darbības, kas būtu vērstas uz Sistēmas pilnu vai daļēju kopēšanu, atveidošanu, Sistēmā pieejamās informācijas un materiālu vākšanu, apkopošanu, iegūšanu, kompilēšanu, izplatīšanu, nodošanu trešajām personām.
- 3.14. Lietotājam ir tiesības iesniegts Sistēmas saġenerētās atskaites par Lietotāja saimniecisko darbību kompetentām iestādēm, kurām atbilstoši piemērojamiem normatīvajiem aktiem ir nepieciešams iesniegt šos dokumentus.
- 3.15. Lietotājs apņemas nekavējoties informēt Sabiedrību par problēmām, kas radušās Sistēmas lietošanas gaitā, nosūtot paziņojumu uz Sabiedrības e-pasta adresi: [online@pats.lv](mailto:online@pats.lv).
- 3.16. Sabiedrībai ir tiesības veikt uzlabojumus un/vai izmaiņas Sistēmā, tajā skaitā, bet ne tikai, lai pielāgotu to normatīvo aktu izmaiņām. Sabiedrība apņemas veikt no tās atkarīgas darbības, lai nodrošinātu, ka 3 (trīs) mēnešu laikā pēc normatīvo aktu grozījumu/jaunu normatīvo aktu izsludināšanas Sistēmā tiktu veiktas izmaiņas, lai pielāgotu to normatīvo aktu izmaiņām. Sabiedrībai nav pienākuma saskaņot ar Lietotāju Sistēmas izmaiņu un/vai uzlabojumu veikšanu.
- 3.17. Sabiedrība apņemas veikt no tās atkarīgas darbības, lai nodrošinātu Sistēmas pieejamību caur Sabiedrības tīmekļa vietni 24/7 režīmā. Taču Lietotājs apzinās un piekrīt, ka Sistēma un tajā esošie rīki (kāds no tiem) var būt nepieejami, ja ir iestājies jebkurš no zemāk norādītajiem apstākļiem:
  - 3.17.1. ja ir iestājies apstākļi, kas nav atkarīgi no Sabiedrības, tajā skaitā, bet ne tikai, sakaru traucējumi, traucējumi elektroapgādē, tehniskā rakstura problēmas servera darbībā, tehniskā rakstura problēmas API/sistēmas/platformas, ar kuru Sistēmai ir savienojums, darbībā, citi tehniskā rakstura traucējumi;
  - 3.17.2. ja Sistēmā tiek veikti uzlabojumi un/vai izmaiņas;
  - 3.17.3. ja ir radušās tehniskā rakstura problēmas Sistēmas darbībā, kas nav saistītas ar Noteikumu 3.17.1.punktā vai 3.17.2.punktā norādītajiem apstākļiem.
- 3.18. Sabiedrība neuzņemas atbildību par Sistēmas darbības traucējumiem un tajā esošo rīku nepieejamību, kas radās sakarā ar to, ka ir iestājies jebkurš no Noteikumu 3.17.punktā norādītajiem apstākļiem, un Lietotājs apņemas neizvirzīt pret Sabiedrību nekādas pretenzijas un/vai prasības šajā sakarā.
- 3.19. Ja ir radušās tehniskā rakstura problēmas Sistēmas darbībā, kas nav saistītas ar Noteikumu 3.17.1.punktā vai 3.17.2.punktā norādītajiem apstākļiem, Sabiedrība apņemas veikt no tās atkarīgas darbības, lai 3 (trīs) darbu dienu laikā novērstu šīs tehniskā rakstura problēmas Sistēmas darbībā. Gadījumā, ja šo problēmu rakstura dēļ, tās nav iespējams novērst šajā punktā noteiktajā termiņā, Sabiedrība par to informē Lietotāju Sabiedrības tīmekļa vietnē. Lietotājs apstiprina, ka piekrīt šajā punktā noteiktai tehniskā rakstura problēmu Sistēmas darbībā novēršanas kārtībai un apņemas neizvirzīt pret Sabiedrību nekādas pretenzijas un/vai prasības šajā sakarā.
- 3.20. Sabiedrība apņemas ar rūpību un tai pieejamiem tehniskajiem risinājumiem rūpēties par Sistēmā ievadītās Lietotāja informācijas un ievietoto dokumentu uzglabāšanu. Gadījumā, ja sakarā ar Sistēmas tehniskā rakstura problēmām, ir pazudusi Sistēmā ievadīta Lietotāja informācija, Sabiedrība apņemas veikt no tās atkarīgas darbības, lai nodrošinātu iespēju atjaunot to Sistēmā ievadīto Lietotāja informāciju, kas tika ievadīta Sistēmā līdz iepriekšējās dienas plkst.24:00. Lietotājs apstiprina, ka piekrīt šādai informācijas atjaunošanas kārtībai un apņemas neizvirzīt pret Sabiedrību nekādas pretenzijas un/vai prasības šajā sakarā.
- 3.21. Sabiedrībai ir tiesības noteikt prasības un aizliegumus attiecībā uz Sistēmā ievietojamiem dokumentiem, tajā skaitā, bet ne tikai, prasības un aizliegumus attiecībā uz to formātiem, apjomu un saturu, kā arī Sabiedrībai ir tiesības noteikt prasības un

aizliegumus attiecībā uz Sistēmā ievadāmas informācijas saturu un apjomu. Sabiedrībai ir tiesības noteikt ierobežojumus attiecībā uz laika periodiem, par kuriem Sistēmā var ievadīt informāciju un pievienot dokumentus, kā arī ierobežojumus attiecībā uz Lietotāja rēķina summas apmēru un kontiem. Lietotājam ir pienākums ievērot šīs Sabiedrības prasības, ierobežojumus un aizliegumus.

- 3.22. Lietotājam ir aizliegts ievadīt, izvietot un/vai glabāt Sistēmā un/vai nosūtīt no Sistēmas/uz Sistēmu informāciju un/vai dokumentus, kas atbilst vismaz vienai no zemāk norādītajām pazīmēm:
  - 3.22.1. satur nepatiesu informāciju un/vai maldinošā rakstura informāciju;
  - 3.22.2. jebkādā veidā aizskar un/vai pārkāpj autortiesības un/vai blakustiesības un/vai jebkādas citas intelektuālā īpašuma tiesības;
  - 3.22.3. satur informāciju, kas jebkādā veidā aizkar citu personu godu un/vai cieņu un/vai pamatbrīvības un/vai tiesības uz personiskās dzīves neaizskaramību un/vai citas tiesības;
  - 3.22.4. satur informāciju, kas slavina un/vai aicina uz vardarbību un/vai neiecietību un/vai nacionālā, etniskā un/vai rasu naida izraisīšanu un/vai jebkāda veida diskrimināciju un/vai citu prettiesisku darbību veikšanu;
  - 3.22.5. satur nepieklājīga un/vai pornogrāfiska un/vai neētiska un/vai amorāla rakstura informāciju un/vai cita veida informāciju, kas aizliegta ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
  - 3.22.6. satur datorvīrusu un/vai ir izveidota, lai kaitētu Sistēmas un/vai jebkuras citas programmatūras un/vai datora un/vai citas iekārtas darbībai un/vai drošībai;
  - 3.22.7. neatbilst Noteikumu 3.9.punkta un/vai 3.10.punkta prasībām un/vai prasībām, kuras Sabiedrība ir noteikusi atbilstoši Noteikumu 3.21.punktam;
  - 3.22.8. neatbilst Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 3.23. Konstatējot informāciju un/vai dokumentu, kas atbilst vismaz vienai no Noteikumu 3.22.punktā norādītajām pazīmēm, Sabiedrībai ir tiesības pieprasīt Lietotājam to nekavējoties dzēst. Ja Lietotājs nav veicis šīs informācijas un/vai dokumenta dzēšanu Sabiedrības noteiktajā termiņā, Sabiedrība ir tiesīga veikt šīs informācijas un/vai dokumenta dzēšanu. Lietotājs piekrīt šādai informācijas un dokumentu dzēšanas kārtībai un apņemas neizvirzīt pret Sabiedrību nekādas pretenzijas un/vai prasības šajā sakarā.
- 3.24. Pēc Lietotāja pieprasījuma tam var tikt sniegti rēķinu izveides pakalpojumi un citi pakalpojumi. Sabiedrībai ir tiesības piesaistīt trešās personas šo pakalpojumu sniegšanai.
- 3.25. Pakalpojumi tiek sniegti pamatojoties uz Lietotāja iesniegto informāciju un dokumentiem. Gadījumā, ja Lietotājs neiesniedz visus pakalpojumu sniegšanai nepieciešamos dokumentus un/vai informāciju to iesniegšanai noteiktajā termiņā, attiecīgu pakalpojumu sniegšanas termiņš var tikt pagarināts. Pakalpojumu sniegšana var tikt apturēta līdz paskaidrojuma un/vai kvalitatīvai pakalpojumu sniegšanai trūkstošās informācijas un/vai dokumentu saņemšanas no Lietotāja.
- 3.26. Pusēm ir zināms, ka grāmatvedību un nodokļu jomu regulējušie normatīvie akti ir pakļauti biežām izmaiņām un tā rezultātā bieži mainās arī to interpretācija, kā arī bieži vien normatīvie akti nesniedz skaidru un viennozīmīgu traktējumu to piemērošanai atsevišķiem darījumiem un pieejamie precedenti, kas varētu palīdzēt normatīvo aktu interpretācijā, ir apjomā ierobežoti. Sakarā ar to, sniedzot pakalpojumus Sabiedrība vienmēr balstīsies uz tās pašreizējo izpratni par spēkā esošo normatīvo aktu interpretāciju. Sabiedrība neatbild par sekām, kas rodas, ja ar atpakaļejošu datumu tiek mainīti normatīvie akti vai to interpretācija, vai ja tie tiek mainīti pēc tam, kad attiecīgais pakalpojums ir jau sniegts.
- 3.27. Lietotājs, izmantojot Sabiedrības sadarbības partnera - konta informācijas pakalpojuma sniedzēja sniegto konta informācijas pakalpojumu, var saņemt informāciju par Lietotāja izvēlētajiem Lietotāja maksājumu kontiem. Konta informācijas pakalpojuma sniegšanas kārtību un citus ar tā sniegšanu saistītos nosacījumus nosaka Sabiedrības sadarbības partneris - konta informācijas pakalpojuma sniedzējs. Lietotājs apzinās, ka Sabiedrība nesniedz konta informācijas pakalpojumu, un apņemas neizvirzīt pret Sabiedrību nekādas pretenzijas un/vai prasības saistībā ar konta informācijas pakalpojumu.
- 3.28. Ja Lietotāja klients veic apmaksu Lietotājam, izmantojot Sabiedrības sadarbības partnera – maksājuma ierosināšanas pakalpojuma sniedzēja sniegto maksājuma ierosināšanas pakalpojumu, maksājuma ierosināšanas pakalpojuma sniegšanas kārtību un citus ar tā sniegšanu saistītos nosacījumus nosaka Sabiedrības sadarbības partneris – maksājuma ierosināšanas pakalpojuma sniedzējs. Lietotājs apzinās, ka Sabiedrība nesniedz maksājuma ierosināšanas pakalpojumu, un apņemas neizvirzīt pret Sabiedrību nekādas pretenzijas un/vai prasības saistībā ar šo pakalpojumu.
- 3.29. Lietotājs apzinās un piekrīt, ka Sabiedrībai ir pieejama Sistēmā ievadītā Lietotāja informācija un ievietotie dokumenti. Sabiedrība apņemas bez Lietotāja rakstiskas piekrišanas neizpaust trešajām personām Sistēmā ievadīto Lietotāja informāciju, izņemot Noteikumos un spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 3.30. Puses vienojas, ka pasūtot pakalpojumu, Lietotājs piekrīt tam, ka Sabiedrības darbiniekiem un Sabiedrības piesaistītajiem pakalpojumu sniedzējiem, kurus Sabiedrība ir iesaistījusi attiecīga pakalpojuma sniegšanā, kā arī Sabiedrības sadarbības partneriem ir pieejama Sistēmā ievadītā Lietotāja informācija un ievietoti dokumenti tādā apjomā, kas nepieciešams attiecīga pakalpojuma sniegšanai. Lietotājs apņemas neizvirzīt pret Sabiedrību nekādas pretenzijas un/vai prasības šajā sakarā.
- 3.31. Lietotājs piekrīt, ka Sabiedrība ir tiesīga izmantot datus par Lietotāja ievadītiem darījumiem, lai sagatavotu anonimizētu statistiku un piemērus, un ievietot tos Sistēmā, lai šī statistika un piemēri būtu pieejami visiem Lietotājiem. Lietotājs apņemas neizvirzīt pret Sabiedrību nekādas pretenzijas un/vai prasības šajā sakarā.
- 3.32. Ja informāciju par Lietotāju, tā darījumiem, Sistēmā ievadīto informāciju un ievietotos dokumentus pieprasa iesniegt kompetentā iestāde, Sabiedrībai ir tiesības iesniegt kompetentajai iestādei tās pieprasīto informāciju un dokumentus.

#### 4. Atlīdzība

- 4.1. Atlīdzība par Sistēmas lietošanu un saistītajiem pakalpojumiem tiek noteikta saskaņā ar Cenrādi, kas ir spēkā Sistēmas lietošanas un saistīto pakalpojumu apmaksas brīdī, ja vien Puses nav vienojušās par citu atlīdzības noteikšanas kārtību.
- 4.2. Sabiedrībai ir tiesības mainīt Cenrādi vienpusējā kārtībā. Par grozījumiem Cenrādī Sabiedrība informē Lietotāju, publicējot Cenrādi jaunajā redakcijā Sabiedrības tīmekļa vietnē 5 (piecas) kalendārās dienas pirms tā spēkā stāšanās. Jaunie atlīdzības apmēri ir piemērojami no Cenrāža jaunās redakcijas spēkā stāšanās brīža.
- 4.3. Lietotājs maksā par Sistēmas lietošanu un saistītajiem pakalpojumiem priekšapmaksas veidā. Sistēmas rīki un pakalpojumi ir pieejami Lietotājam tikai pēc to apmaksas pilnā apmērā, izņemot Sistēmas lietošanu Noteikumu 4.6.punktā noteiktajā laika posmā.
- 4.4. Lietotājs maksā Sabiedrībai atlīdzību par Sistēmas lietošanu vienu reizi mēnesī, tekošajā mēnesī veicot apmaksu par tekošo mēnesi. Par apmaksāto Sistēmas lietošanas mēnesi tiek uzskatīts periods no mēneša, par kuru tiek veikta apmaksa, pirmā datuma līdz šī mēneša pēdējam datumam. Šajā punktā minētajā periodā ietilpst arī Noteikumu 4.6.punktā minētās 7 (septiņas) kalendārās dienas.
- 4.5. Lietotājs veic apmaksu, izmantojot Sistēmā norādīto apmaksas veidu. Lietotājs ir atbildīgs par to, lai nodrošinātu, ka tam ir pieejami pietiekami naudas līdzekļi attiecīgā maksājuma veikšanai un attiecīgais maksājums tiek veikts. Pēc apmaksas veikšanas uz Lietotāja profilā norādīto Lietotāja e-pasta adresi tiek nosūtīts paziņojums par apmaksas veikšanu kopā ar rēķinu. Puses vienojas, ka Sabiedrība rēķinus sagatavo elektroniskā veidā un tie ir derīgi bez paraksta.
- 4.6. Pirmajās 7 (septiņas) kalendārās dienās pēc pirmā darījuma ievades Sistēmā, Lietotājam ir tiesības bezmaksas ievadīt informāciju un pievienot dokumentus par Lietotāja saimniecisko darbību iepriekšējā laika posmā. Šīs tiesības Lietotājs ir tiesīgs izmantot tikai vienu reizi, pirmo reizi reģistrējoties par Sistēmas lietotāju.
- 4.7. Ja Lietotājs ir izvēlējies veikt apmaksu par Sistēmas lietošanu pēc abonementa principa, Sistēmas lietošana tiek automātiski pagarināta uz katru nākamo Sistēmas lietošanas periodu atbilstoši Lietotāja izvēlētam abonementam un tiek veikta automātiskā apmaksa par katru nākamo Sistēmas lietošanas periodu. Gadījumā, ja kāda iemesla dēļ nenotiek automātiskā apmaksa, Sabiedrība informē par to Lietotāju, nosūtot paziņojumu uz Lietotāja profilā norādīto Lietotāja e-pasta adresi, un Lietotājam ir jāveic apmaksa par Sistēmas lietošanu. Lietotājs var atcelt izvēlēto abonementu jebkurā brīdī. Abonementa atcelšanas vai Sistēmas lietošanas tarifa maiņas gadījumā abonements darbojas līdz apmaksātā Sistēmas lietošanas perioda beigām un par abonementu samaksāta atlīdzība Lietotājam netiek atmaksāta.
- 4.8. Ja ir beidzies Noteikumu 4.6.punktā noteiktais laika posms vai Lietotāja apmaksātais Sistēmas lietošanas periods un Lietotājs nav veicis apmaksu par Sistēmas lietošanu un saistītajiem pakalpojumiem, Lietotājam pieejamā Sistēmas funkcionalitāte tiek ierobežota. Šajā gadījumā Lietotājam tiek atļauts tikai: a) pieslēgties Lietotāja profilam, b) apskatīt un rediģēt Lietotāja profilā esošo Lietotāja informāciju, kas tika ievadīta pirms Sistēmas funkcionalitātes ierobežošanas dienai, c) lejupielādēt no Lietotāja profila tajā esošo Lietotāja informāciju un dokumentus, d) veikt apmaksu par Sistēmas lietošanu un saistītajiem pakalpojumiem. Citu Sistēmas funkciju izmantošana Lietotājam ir liegta. Lietotājam ir pienākums veikt apmaksu par Sistēmas lietošanu un saistītajiem pakalpojumiem 90 (deviņdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Sistēmas funkcionalitātes ierobežošanas dienas.
- 4.9. Gadījumā, ja Lietotājs nav veicis apmaksu par Sistēmas lietošanu un saistītajiem pakalpojumiem 90 (deviņdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Sistēmas funkcionalitātes ierobežošanas dienas, tiek piemēroti papildu ierobežojumi Sistēmas funkcionalitātei, kas pieejama Lietotājam. Šajā gadījumā Lietotājam ir atļauts tikai pieslēgties Lietotāja profilam, lai veiktu apmaksu par Sistēmas lietošanu un saistītajiem pakalpojumiem. Citu Sistēmas funkciju izmantošana Lietotājam ir liegta. Lietotājs var izmantot tiesības pieslēgties Lietotāja profilam, lai veiktu apmaksu par Sistēmas lietošanu un saistītajiem pakalpojumiem, ne ilgāk kā 90 (deviņdesmit) kalendāro dienu laikā pēc papildu ierobežojumu piemērošanas dienas. Gadījumā, ja Lietotājs nav veicis apmaksu par Sistēmas lietošanu un saistītajiem pakalpojumiem 90 (deviņdesmit) kalendāro dienu laikā pēc papildu ierobežojumu piemērošanas dienas, Sabiedrībai ir tiesības nekavējoties bloķēt Lietotāja piekļuvi Lietotāja profilam un nekavējoties vienpusēji izbeigt tiesiskās attiecības ar Lietotāju.
- 4.10. Ja Lietotājam pieejamā Sistēmas funkcionalitāte tika ierobežota un Lietotājs Noteikumos noteiktajā kārtībā ir veicis apmaksu par Sistēmas lietošanu un saistītajiem pakalpojumiem, Lietotājam pieejamā Sistēmas funkcionalitāte tiek atjaunota pēc apmaksas veikšanas.

#### 5. Tiesisko attiecību izbeigšana

- 5.1. Lietotājam ir tiesības vienpusēji izbeigt starp Pusēm sakarā ar Sistēmas lietošanu pastāvošās tiesiskās attiecības, dzēšot savu Lietotāja profilu kopā ar visu tajā esošo informāciju un dokumentiem. Lietotājam ir pienākums nodrošināt, ka uz Lietotāja profila dzēšanas brīdī atlīdzība par Sistēmas lietošanu un saistītajiem pakalpojumiem ir samaksāta pilnā apmērā. Ar brīdi, kad Lietotājs ir apstiprinājis sava Lietotāja profila dzēšanu, Lietotāja profils kopā ar visu tajā esošo informāciju un dokumentiem tiek dzēsts un starp Pusēm pastāvošās tiesiskās attiecības uzskatāmas par izbeigtām.
- 5.2. Sabiedrība ir tiesīga vienpusēji izbeigt starp Pusēm sakarā ar Sistēmas lietošanu pastāvošās tiesiskās attiecības, nosūtot par to Lietotājam paziņojumu uz Lietotāja profilā norādīto Lietotāja e-pasta adresi 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš. Tiesisko attiecību izbeigšanas dienā tiek bloķēta Lietotāja piekļuve Lietotāja profilam.
- 5.3. Sabiedrībai ir tiesības nekavējoties bloķēt Lietotāja piekļuvi Lietotāja profilam un nekavējoties vienpusēji izbeigt tiesiskās attiecības ar Lietotāju, ja Sabiedrība ir konstatējusi, ka ir iestājies kaut viens no zemāk norādītajiem apstākļiem:
  - 5.3.1. Lietotājs nav veicis apmaksu par Sistēmas lietošanu un saistītajiem pakalpojumiem Noteikumu 4.9.punktā noteiktajā termiņā;
  - 5.3.2. Lietotājs ir sniedzis nepatiesu informāciju;

- 5.3.3. Lietotājs ir pārkāpis Noteikumu 3.9.punktu, vai 3.10.punktu, vai 3.11.punktu, vai 3.12.punktu, vai 3.13.punktu, vai 3.22.punktu, vai citu Noteikumu punktu, kura pārkāpšanu Sabiedrība uzskata par būtisku;
- 5.3.4. Lietotājs, lietojot Sistēmas sniegtās iespējas, veicis vai mēģinājis veikt pretlikumīgas darbības;
- 5.3.5. Sabiedrībai ir aizdomas par Lietotāja saistību ar noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju (vai tās mēģinājumu) un/vai terorisma finansēšanu (vai tās mēģinājumu) un/vai proliferācijas finansēšanu (vai tās mēģinājumu);
- 5.3.6. attiecībā uz Lietotāju vai ar to saistīto personu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, vai eksistē vai rodas apstākļi, kas pēc Sabiedrības pamatota sprieduma būtiski un negatīvi ietekmē Noteikumu izpildi vai Sabiedrības spēju izpildīt ar Noteikumiem uzņemtās saistības, vai Sabiedrībai kļūst zināms, ka Lietotājs nav Sabiedrībai darījis zināmu informāciju, kas pēc Sabiedrības pamatota sprieduma būtiski ietekmē no Noteikumiem izrietošo Sabiedrības saistību izpildi.

Pēc tam, kad Sabiedrība ir bloķējusi Lietotāja piekļuvi Lietotāja profilam un vienpusēji izbeigusi tiesiskās attiecības ar Lietotāju, Sabiedrība par to informē Lietotāju, nosūtot paziņojumu uz Lietotāja profilā norādīto Lietotāja e-pasta adresi.

- 5.4. Piekļuves Lietotāja profilam bloķēšana nozīmē arī piekļuves Sistēmai bloķēšanu.
- 5.5. Gadījumā, ja Sabiedrība izbeidz tiesiskās attiecības ar Lietotāju sakarā ar to, ka ir iestājies kāds no Noteikumu 5.3.punktā norādītajiem apstākļiem, Lietotājs zaudē Sabiedrībai samaksāto atlīdzību par Sistēmas lietošanu un saistītajiem pakalpojumiem pilnā apmērā un Sabiedrībai nav pienākuma atmaksāt to Lietotājam.
- 5.6. Gadījumā, ja tiesiskās attiecības starp Pusēm tiek izbeigtas pēc Sabiedrības iniciatīvas pirms beidzas periods, par kuru ir samaksāta atlīdzība par Sistēmas lietošanu, vai pirms apmaksāto Sabiedrības pakalpojumu sniegšanas pabeigšanas, Sabiedrība ietur no saņemtas atlīdzības summu, kas atbilst Sistēmas lietošanas periodam vai Sabiedrības faktiski sniegtajiem pakalpojumiem, un atlikušo šīs atlīdzības daļu atmaksā Lietotājam, ja vien Puses nav vienojušās citādi. Šī punkta noteikumi nav piemērojami, ja Sabiedrība izbeidz tiesiskās attiecības ar Lietotāju sakarā ar to, ka ir iestājies kāds no Noteikumu 5.3.punktā norādītajiem apstākļiem.
- 5.7. Gadījumā, ja tiesiskās attiecības starp Pusēm tiek izbeigtas pēc Lietotāja iniciatīvas, Lietotājs zaudē Sabiedrībai samaksāto atlīdzību par Sistēmas lietošanu un saistītajiem pakalpojumiem pilnā apmērā un Sabiedrībai nav pienākuma atmaksāt to Lietotājam.
- 5.8. Sabiedrība, pamatojoties uz Lietotāja rakstisku iesniegumu, kas iesniegts Sabiedrībai ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc tiesisko attiecību izbeigšanas dienas, var piešķirt Lietotājam tiesības lejupielādēt Lietotāja profilā esošo Lietotāja informāciju un dokumentus. Šī punkta noteikumi nav piemērojami, ja Lietotājs ir dzēsis savu Lietotāja profilu vai tiesiskās attiecības starp Pusēm ir izbeigtas sakarā ar to, ka ir iestājies Noteikumu 5.3.1.punktā norādītais apstāklis.
- 5.9. Tiesisko attiecību izbeigšanas gadījumā tiek dzēsts Lietotāja profils kopā ar visu tajā esošo informāciju un dokumentiem. Noteikumu 5.1.punktā noteiktajā gadījumā to dzēš Lietotājs. Pārējos gadījumos to dzēš Sabiedrība. Sabiedrība dzēš Lietotāja profilu kopā ar visu tajā esošo informāciju un dokumentiem šādā termiņā:
  - 5.9.1. 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc tiesisko attiecību izbeigšanas dienas – ja tiesiskās attiecības starp Pusēm tiek izbeigtas sakarā ar to, ka ir iestājies Noteikumu 5.3.1.punktā norādītais apstāklis;
  - 5.9.2. 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc tam, kad ir beidzies Noteikumu 5.8.punktā noteiktais termiņš Lietotāja iesnieguma iesniegšanai – citos gadījumos.
- 5.10. Lietotājs apstiprina, ka piekrīt Noteikumos noteiktai Lietotāja profila un tajā esošās informācijas un dokumentu dzēšanas kārtībai un apņemas neizvirzīt pret Sabiedrību nekādas pretenzijas un/vai prasības šajā sakarā. Lietotājs piekrīt un neatsaucami pilnvaro Sabiedrību uzglabāt Lietotāja profilā esošo informāciju un dokumentus līdz Lietotāja profila dzēšanas brīdim.

## **6. Atbildība un nepārvarama vara**

- 6.1. Par savu Noteikumos noteikto pienākumu nepildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu Puses atbild Noteikumos un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 6.2. Sabiedrības atbildības apmērs saistībā ar Noteikumos noteikto pienākumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi nepārsniedz tiešos zaudējumus, kas faktiski nodarīti Lietotājam Sabiedrības vainas dēļ, bet jebkurā gadījumā nevar pārsniegt atlīdzības apmēru, ko Sabiedrība ir saņēmusi no Lietotāja par Sistēmas lietošanu par 3 (trim) pēdējiem mēnešiem. Lietotājam nav tiesības pieprasīt zaudējumu atlīdzību, ja Lietotājs nav veicis apmaksu par Sistēmas lietošanu un saistītajiem pakalpojumiem.
- 6.3. Sabiedrība neatbild par Noteikumos noteikto pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, ja Lietotājs nepilda Noteikumos noteiktos pienākumus.
- 6.4. Sabiedrība nesniedz nekādas garantijas un/vai apgalvojumus par Sistēmas atbilstību Lietotāja vēlmēm, par Sistēmas lietošanas apmierinošu iznākumu, par ekonomiskiem, finanšu vai citiem rezultātiem, kas varētu rasties Lietotājam Sistēmas lietošanas rezultātā un/vai sniegto pakalpojumu rezultātā, par Sabiedrības sadarbības partneru sniedzamo konta informācijas pakalpojumu, maksājuma ierosināšanas pakalpojumu un citu pakalpojumu pieejamību, kā arī Sabiedrība nesniedz nekādas garantijas un/vai apgalvojumus par to, ka Sistēma nesatur tehniskā rakstura kļūdas un strādās nepārtraukti. Sistēmā esošajai informācijai ir tikai informatīvs raksturs, tā nav pielāgota konkrēta Lietotāja vajadzībām un mērķiem un tā nekādā veidā un ne pie kādiem apstākļiem nav uzskatāma par saistošo normatīvo aktu un/vai apstākļu skaidrojumu.
- 6.5. Sabiedrība neuzņemas atbildību par informācijas un dokumentu, kas ievadīti Sistēmā, izmantojot Lietotāja profilu, saturu un atbilstību normatīvo aktu prasībām, kā arī Sabiedrība neuzņemas atbildību par ar Sistēmas rīkiem pārnestās informācijas

pareizību un atbilstību normatīvo aktu prasībām. Lietotājs apzinās, ka Sistēmā esošo informācijas pārvešanas rīku funkcija ir tikai informācijas pārvietošana uz attiecīgo sistēmu, šie rīki neanalizē pašas informācijas pareizību un atbilstību normatīvo aktu prasībām un faktiskajai situācijai. Lietotājam ir pienākums patstāvīgi pārliecināties par informācijas pareizību un atbilstību faktiskajai situācijai, kā arī pārbaudīt Sistēmas lietošanas rezultātu atbilstību piemērojamo normatīvo aktu prasībām.

- 6.6. Sistēmā esošo kalkulatoru un citu rīku aprēķinu rezultātiem ir tikai informatīvs raksturs un Lietotājs apzinās, ka pirms šo rezultātu tālākās izmantošanas jebkādām darbībām, Lietotājam šie rezultāti ir jāpārbauda atbilstoši piemērojamiem normatīvajiem aktiem. Sabiedrība neuzņemas atbildību par Sistēmā esošo kalkulatoru un citu rīku aprēķinu rezultātiem.
- 6.7. Sabiedrība neuzņemas atbildību par API un sistēmu/platformu, ar kurām Sistēmai ir savienojums, darbību, kā arī Sabiedrība neuzņemas atbildību par informāciju, kas tiek sūtīta no/uz sistēmām/platformām, ar kuru Sistēmai ir savienojums, tajā skaitā par šīs informācijas pareizību, patiesumu, precizitāti, pilnību, atbilstību normatīvo aktu prasībām. Sabiedrība nesniedz nekādas garantijas un/vai apgalvojumus par API pieejamību un datu apmaiņas starp Sistēmu un sistēmām/platformām, ar kurām Sistēmai ir savienojums, pieejamību.
- 6.8. Sabiedrība neuzņemas atbildību par netiešiem zaudējumiem, par nejaušiem zaudējumiem, par neiegūto peļņu un līdzīgiem šāda veida zaudējumiem, par Lietotājam uzliktiem sodiem (tajā skaitā, bet ne tikai, par soda naudām, nokavējuma naudām), par zaudējumiem, kas radušies sakarā ar datu apmaiņu starp Sistēmu un citām sistēmām/platformām, par zaudējumiem, kas radušies Lietotājam no pakalpojumiem, kas sniegti, balstoties uz Lietotāja sniegto kļūdainu un/vai nepilnīgu informāciju un/vai dokumentiem, kā arī par zaudējumiem, kas radušies sakarā ar to, ka trešā persona ir ieguvusi iespēju lietot Sistēmu un/vai piekļūst datiem, kas tiek nosūtīti no/uz Sistēmu.
- 6.9. Sabiedrība neuzņemas atbildību pret trešajām personām, kurām ir iesniegti vai citādi kļuvuši pieejami Sistēmas lietošanas rezultāti, tajā skaitā, bet ne tikai saģenerētās atskaites, par jebkādiem tiešiem, netiešiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, kas rodas no jebkādas Sistēmas lietošanas rezultātu lietošanas vai nespējas tos lietot.
- 6.10. Sabiedrība neuzņemas atbildību par Sabiedrības sadarbības partneru sniegtajiem konta informācijas pakalpojumiem, maksājuma ierosināšanas pakalpojumiem un citiem pakalpojumiem un to sniegšanas rezultātiem, kā arī nav atbildīga par zaudējumiem, kas varētu rasties Sabiedrības sadarbības partneru darbības un/vai bezdarbības dēļ. Domstarpības un strīdi, kas izriet no Sabiedrības sadarbības partneru sniegtajiem pakalpojumiem, tiek risināti bez Sabiedrības iesaistīšanas.
- 6.11. Sabiedrība nav atbildīga par Lietotāja-grāmatveža pienākumu izpildi, kā arī nav atbildīga par zaudējumiem, kas nodarīti Lietotājam tā piesaistītā Lietotāja-grāmatveža darbības un/vai bezdarbības dēļ. Lietotājs-grāmatvedis uzņemas pilnu atbildību par savu pienākumu izpildi, normatīvo aktu prasību ievērošanu, nodarīto zaudējumu atlīdzināšanu. Strīdus un domstarpības, kas izriet no starp Lietotāju un tā piesaistīto Lietotāju-grāmatvedi pastāvošajām attiecībām, Lietotājs un tā piesaistītais Lietotājs-grāmatvedis risina patstāvīgi, bez Sabiedrības iesaistīšanas.
- 6.12. Lietotājs apņemas pilnā apmērā atlīdzināt Sabiedrībai visus zaudējumus un izdevumus (tajā skaitā, bet ne tikai, izdevumus par juridiskās palīdzības saņemšanu, iekšējā laika patēriņa izmaksas), kas radušies Lietotāja darbības un/vai bezdarbības dēļ.
- 6.13. Neviens no Pusēm nav atbildīga par pilnīgu vai daļēju savu Noteikumus noteikto saistību neizpildi, ko izraisījuši nepārvaramas varas apstākļi, tajā skaitā, bet ne tikai, dabas katastrofas, ugunsgrēki, karadarbība, terora akti, nemieri, streiki, pandēmijas, jauno normatīvo aktu prasību ieviešana, kas sarežģī, ierobežo vai aizliedz Noteikumus noteikto saistību izpildi, un citi līdzīgi notikumi, kuri tiešā veidā ietekmē Noteikumus noteikto saistību izpildi un kuru iestāšanās nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Pusei, kas nevar izpildīt savas Noteikumus noteiktās saistības sakarā ar nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, ir pienākums rakstveidā brīdināt par to otro Pusi ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās brīža. Iestājoties nepārvaramās varas apstākļiem Noteikumus noteikto saistību izpildes laiks tiek attiecīgi pagarināts uz laika posmu, kurā pastāv nepārvaramas varas apstākļi.
- 6.14. Lietotājam ir tiesības iesniegt Sabiedrībai rakstisku pretenziju par Lietotājam sniegtajiem Sabiedrības pakalpojumiem ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no brīža, kad Lietotājs ir konstatējis trūkumus vai tam pamatoti vajadzēja tos konstatēt, un jebkurā gadījumā ne vēlāk kā 1 (viena) gada laikā pēc attiecīgu pakalpojumu sniegšanas brīža. Lietotāja pretenzijā jābūt norādīts pretenzijas pamatojums. Sabiedrība apņemas izskatīt šo Lietotāja pretenziju 1 (viena) mēneša laikā no tās saņemšanas brīža.

## **7. Personas datu apstrāde**

- 7.1. Lietotājs piekrīt, ka Sabiedrībai ir tiesības apstrādāt no Lietotāja saņemtos personas datus, no Sabiedrības sadarbības partneru sistēmām/platformām saņemtos personas datus un Sistēmā ievadītos personas datus ar mērķi veikt Lietotāja identifikāciju, piešķirt Lietotājam piekļuvi Sistēmai, sniegt Lietotājam pakalpojumus, izpildīt Sabiedrībai ar Noteikumiem un normatīvajiem aktiem uzliktos pienākumus. Lietotājs piekrīt, ka Sabiedrība ir tiesīga veikt jebkuras darbības ar personas datiem, kuras ir nepieciešams veikt vai ir vēlams veikt, lai sasniegtu jebkuru no šajā punktā norādītajiem mērķiem, ieskaitot, bez ierobežojumiem: personas datu ievākšana, sistematizācija, uzkrāšana, glabāšana, precizēšana (atjaunināšana un labošana), izmantošana, izplatīšana (tai skaitā nodošana), nosūtīšana ārpus Latvijas Republikas, anonimizācija, bloķēšana, iznīcināšana, kā arī jebkādu citu darbību veikšana ar personas datiem saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Lietotājs pilnvaro Sabiedrību nodot personas datus šādiem datu saņēmējiem: Vincit Union grupas sabiedrībām, Sabiedrības konsultantiem un pakalpojumu sniedzējiem (juridiskajiem un nodokļu konsultantiem, konsultantiem jautājumos, kas saistīti ar noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanu, IT pakalpojumu sniedzējiem, grāmatvedības pakalpojumu sniedzējiem, maksājumu pakalpojumu sniedzējiem, revidentiem, datu apstrādātājiem, kas veic personas datu apstrādi Sabiedrības uzdevumā, u.tml.), sistēmām/platformām, ar kurām Sistēmai ir savienojums, kompetentām iestādēm, kā arī Lietotājs piekrīt, ka šie datu saņēmēji ir tiesīgi apstrādāt visus personas datus saskaņā ar piemērojamo normatīvo aktu prasībām. Lietotājs apstiprina, ka ir iepazinies ar Sabiedrības tīmekļa vietnē esošo Privātuma politiku un piekrīt tajā esošajiem noteikumiem.

- 7.2. Sabiedrība apstrādā personas datus, ievērojot Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasības. Sabiedrība veic personas datu apstrādi tādā apmērā, kāds ir nepieciešams, lai sasniegtu jebkuru no Noteikumu 7.1.punktā norādītajiem mērķiem. Personas datu apstrāde tiek veikta ne ilgāk, kā tas pamatoti nepieciešams mērķiem, kādiem personas dati tiek apstrādāti. Personas datu glabāšanas termiņi tiek noteikti pamatojoties uz piemērojamiem normatīvajiem aktiem vai Sabiedrības leģitīmajām interesēm.
- 7.3. Lietotājs ir atbildīgs par Sabiedrībai nodoto un Sistēmā ievadīto personas datu apstrādes tiesisko pamatu, par personas datu precizitāti, aktualitāti, integritāti, saturu un likumību. Lietotājs apliecina, ka Lietotājs ievēro Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasības attiecībā uz personas datu apstrādi, Lietotājam ir tiesisks pamats personas datu apstrādei, Lietotājam ir tiesības nodot personas datus apstrādei Sabiedrībai, kā arī Lietotājam ir tiesības pilnvarot Sabiedrību nodot personas datus Noteikumu 7.1.punktā norādītajiem datu saņēmējiem. Lietotājs apliecina, ka ir izpildījis savus pienākumus sniegt nepieciešamo informāciju datu subjektiem saistībā ar personas datu apstrādi, ja tāda nepieciešama saskaņā ar piemērojamo normatīvo aktu prasībām.
- 7.4. Ja Lietotājs ir datu subjekts, Lietotājam, iesniedzot Sabiedrībai rakstisku iesniegumu, ir tiesības iepazīties ar saviem Sabiedrības rīcībā esošajiem personas datiem, pieprasīt savu personas datu labošanu, dzēšanu, apstrādes ierobežošanu, ir tiesības atsaukt savu piekrišanu un iebilst pret Sabiedrības veikto Lietotāja personas datu apstrādi, kā arī ir tiesības uz savu personas datu pārnesamību. Minētās tiesības Sabiedrība nodrošina, ievērojot Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasības šo tiesību īstenošanai.
- 7.5. Lietotājs apņemas nekavējoties paziņot Sabiedrībai, ja Lietotājs uzskata personas datu apstrādi par nedrošu vai nepieļaujamu, kā arī Lietotājs apņemas nekavējoties informēt Sabiedrību, ja personas datu apstrāde saistīta ar īpašu vai paaugstinātu risku (paaugstinātu privātuma aizskāruma iespējamību).
- 7.6. Sūdzību par Sabiedrības veikto Lietotāja personas datu apstrādi Lietotājam ir tiesības iesniegt Datu valsts inspekcijai (Datu valsts inspekcijas kontaktinformācija ir pieejama tās tīmekļa vietnē: [www.dvi.gov.lv](http://www.dvi.gov.lv)).

## **8. Piemērojamie normatīvie akti un strīdu izskatīšana**

- 8.1. Pušu attiecības saistībā ar Noteikumiem, Sistēmas lietošanu un pakalpojumu sniegšanu tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.2. Jebkuru strīdu, domstarpību vai prasību, kas izriet no Sistēmas lietošanas, Sabiedrības pakalpojumu sniegšanas un/vai Noteikumiem, Puses vienojas risināt pārrunu ceļā, bet, ja pārrunu ceļā vienošanās netiek panākta, strīdi, domstarpības un prasības nododamas to izšķiršanai Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesai saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## **9. Citi noteikumi**

- 9.1. Sabiedrībai ir tiesības vienpusējā kārtībā grozīt šos Noteikumus, informējot par to Lietotāju ar publikāciju Sabiedrības tīmekļa vietnē 5 (piecas) kalendārās dienas pirms Noteikumu grozījumu (Noteikumu jaunajā redakcijā) spēkā stāšanās. Ja uz Noteikumu grozījumu (Noteikumu jaunajā redakcijā) spēkā stāšanās dienu Lietotājs nav izbeidzis tiesiskās attiecības ar Sabiedrību, dzēšot savu Lietotāja profilu, uzskatāms, ka Lietotājs ir piekritis Noteikumu grozījumiem (Noteikumiem jaunajā redakcijā). Noteikumu grozījumi (Noteikumi jaunajā redakcijā) ir piemērojami un saistoši Lietotājam no to spēkā stāšanās brīža.
- 9.2. Ja viens vai vairāki šo Noteikumu punkti nav piemērojami vai ir spēkā neesoši, tas neietekmē Noteikumu citu punktu spēkā esamību un nepiemērojams vai spēkā neesošais Noteikumu punkts ir aizstājams ar citu, kas iespējami atbilst Pušu nolūkam, regulējumam, kas bija ietverts aizstājamajā punktā, ciktāl to pieļauj piemērojamie normatīvie akti.
- 9.3. Lietotājs nevar nodot trešajai personai savas tiesības un/vai pienākumus, kas izriet no Noteikumiem, bez Sabiedrības rakstiskas piekrišanas.
- 9.4. Puses vienojas, ka visus paziņojumus un citus dokumentus Lietotājam Sabiedrība nosūta uz Lietotāja profilā norādīto Lietotāja e-pasta adresi. Lietotājs apņemas nodrošināt to saņemšanu, kā arī apliecina, ka piekrīt šādai paziņošanas kārtībai un apņemas neizvirzīt pret Sabiedrību nekādas pretenzijas un/vai prasības šajā sakarā.
- 9.5. Pa e-pastu nosūtīti paziņojumi un citi dokumenti tiek uzskatīti par saņemtiem nākamajā darba dienā pēc to nosūtīšanas. Pa pastu nosūtīti paziņojumi un citi dokumenti tiek uzskatīti par saņemtiem 7. (septītajā) kalendārā dienā pēc to nodošanas pasta iestādē, ko apliecina pasta kvīts par ierakstītās vēstules pieņemšanu.